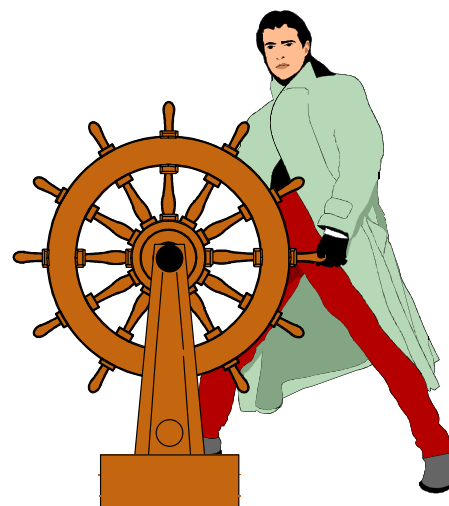


Wie man aus seinen Mitarbeitern ein Spitzenteam formt



Ein 3tägiges Seminarerlebnis für alle Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter zu einem Höchstleistungsteam verschweißen wollen und dadurch ihren Betrieb ins Spitzenfeld führen möchten.

Mit Hermann Bechter

	Bevor Sie weiterlesen, beantworten Sie bitte diese sechs Fragen:	ja	nein
1	Möchten Sie Möglichkeiten kennen lernen, wie man die <u>richtigen</u> Mitarbeiter anzieht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Möchten Sie Ihre Mitarbeiter zu einem Team formen, das in der Lage ist, <u>beständige Spitzenleistungen</u> zu bringen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wollen Sie Ihre Führungs-Werkzeugkiste so vervollständigen, dass Sie <u>jederzeit das richtige Werkzeug verfügbar</u> haben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Wollen Sie ein Betriebsklima, dass sich Mitarbeiter bei Ihnen wohlfühlen und <u>dadurch die Kunden magnetisch anziehen</u> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Wollen Sie <u>Konflikte vorbildlich lösen</u> können und auch mit schwierigen Mitarbeitern ein Einvernehmen erzielen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Möchten Sie lernen, mit <u>weniger Arbeit mehr zu leisten</u> ? Möchten Sie mehr Zeit für sich und die „wesentlichen“ Dinge haben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erster Tag

08.00 Uhr

- Check-In im Hotel

08.30 bis 10.00

- Beginn
- Was ist anders an diesem Seminar?
- Führung beginnt bei mir: Nur wer sich selber führen kann, kann auch andere Menschen führen.
- Wie funktioniert unser Gehirn und was ist für die Führungskraft unbedingt notwendig zu wissen.

10.00 bis 10.30

- Pause

10.30 bis 12.00

- "Die Qualität deiner Kommunikation bestimmt die Qualität deines Lebens!"
- Wie kann ich mich so ausdrücken, dass der Mitarbeiter mich versteht?
- Wie entstehen Missverständnisse und wie können sie vermieden werden?

12.00 bis 13.30

- Gemeinsames Mittagessen.

13.30 bis 15.00

- Fragetechnik, ein wesentliches Element zur sicheren Gesprächsführung. Richtig Feed-back senden und empfangen. Wie Sie auch unangenehme Nachrichten dem Mitarbeiter „verdaulich“ mitteilen können.

15.00 bis 15.30

- Pause

15.30 bis 17.00

- Ziel, Energie, Zeit. Drei wichtige Bausteine für den Erfolg.
- Seelische und mentale Blockaden: Wie erkenne ich sie und wie baue ich sie ab.

Zweiter Tag

ab 7.30

- Frühstück.

8.30 bis 10.00

- Entspannungsübung. Wie man Stress abbaut und innere Ruhe findet.
- Wie Sie sich in einen energiereichen Zustand versetzen und sich selber motivieren können. (Eine der wichtigsten Eigenschaften der Führungskraft.)

10.00 bis 11.30

- Pause

10.30 bis 12.00

- Wie man effizient Mitarbeiter sucht und unter den Bewerbern professionell die Richtigen auswählt.

12.00 bis 13.30

- Gemeinsames Mittagessen.

13.30 bis 15.00

- Mitarbeiterausbildung, die Investition in den Betriebserfolg.
- Ausbildungsmethoden, die Zeit und Geld sparen.

15.00 bis 15.30

- Pause

15.30 bis 17.00

- Motivation: wie Sie Ihre Mitarbeiter zu Spitzenleistungen motivieren.

Dritter Tag

ab 7.30

- Frühstück.

08.30 bis 10.00

- Entspannungsübung.
- Wie vermeide und löse ich Konflikte.
- Wenn es notwendig wird auch ein ernstes Wort: Das Kritikgespräch und danach wieder gute Zusammenarbeit.

10.00 bis 10.30

- Mehr Zeit für das Wesentliche. Gedanken zum Zeitmanagement.
- Wie Sie in der selben Zeit mehr erledigen.

10.30 bis 12.00

- Verantwortung und Aufgaben die Sie delegieren können, sich dadurch mehr Zeit „freischaufeln“.

12.00 bis 13.30

- Gemeinsames Mittagessen.

13.30 bis 15.00

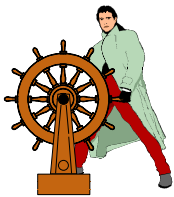
- Aufgabe der Führungskraft: Kontrolle. Wie Sie durch regelmäßige Kontrolle das Ergebnis sichern und die Mitarbeiter motivieren.

15.00 bis 15.30

- Pause

15.30 bis 17.00

- Das Mitarbeiterfördergespräch.
Wie ich den Mitarbeiter zum "Mit-Unternehmer mache"



Was Sie sonst noch wissen müssen...

Teilnehmerzahl

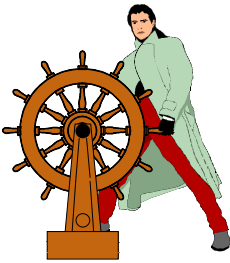
- Höchstens 14. Die Atmosphäre ist sehr familiär (wir sind alle per Du). Es wird viel in Gruppen gearbeitet, und es kommen in der Regel viele geschäftliche und private Verbindungen zustande.

Kleidung

- Leichte Freizeitkleidung. (Die Krawatte und die Perlenkette dürfen Sie für einmal zu Hause lassen). Ein Regenschutz wäre von Vorteil, da wir regelmäßig frische Luft tanken wollen.

Seminarleitung

- Hermann Bechter, Hohenems, Dipl. Mentaltrainer, Certified Clinical Hypnotherapist (American Board of Hypnotherapy), Kommunikations- und Verkaufstrainer.
Er ist ein Mann der Praxis. Von der Lehre bis hinauf zur Betriebsleitung hat er alle Stationen durchgemacht. Durch 20 Jahre eigene Führungspraxis kennt er die Sorgen und Nöte der Führungskräfte. Die Inhalte seines Seminars sind in der Praxis erprobt, denn er hat Umsatzsteigerungen (2stellige Prozentsätze) in Zeiten produziert, wo andere stolz darauf waren, keine Rückgänge verzeichnen zu müssen.
Durch seine Ausbildung zum Dipl. Mentaltrainer und zum klinischen Hypnotherapeuten kann Bechter Ihnen in verschiedenen Bereichen Tipps und Hilfestellungen geben, die Sie im Leben wesentlich vorwärts bringen können.
Profitieren Sie von seinem Wissen und seiner Erfahrung!



Fragen und Antworten, ...die Sie interessieren dürften

1	Frage: Muss ich irgendwelche Erfahrungen mitbringen, um an diesem Seminar teilzunehmen?	Antwort: Nein. Das Seminar ist so konzipiert, das es für Führungsprofis genauso geeignet ist wie für Mitarbeiter, die demnächst Führungsaufgaben übernehmen wollen. Jeder Teilnehmer wird entsprechend seinem Fachgebiet und seinem Wissensstand gefördert
2	Frage: Was bringt mir dieses Führungstraining?	Antwort: Sehr viel. Das wertvollste Betriebskapital ist heute der Mitarbeiter. Durch dieses Seminar bekommen Sie die Werkzeuge in die Hand um das Mitarbeiterpotential voll zu entfalten und dadurch auch überdurchschnittliche Betriebsergebnisse zu erzielen.
3	Frage: Bringt es mir persönlich auch Vorteile oder nur den Mitarbeitern und der Firma?	Antwort: Ja, sogar mehrere: <ul style="list-style-type: none"> • Sie lernen den Umgang mit Stress (Abbau und Vermeidung) • wie Sie sich entlasten können (Delegation) • sich zu organisieren (Zeitmanagement) und • andere nützliche Dinge, die Ihnen das Leben erleichtern.
4	Frage: Einige meiner Mitarbeiter lassen sich nicht motivieren. Gibt es denn dafür Patentlösungen?	Antwort: Nein, Patentlösungen gibt es keine. Aber Sie werden staunen, was es für (oft sogar kleine) äußerst wirkungsvolle Möglichkeiten gibt, auch solche Mitarbeiter zu motivieren. Vor allem werden Sie auch Techniken kennen lernen, sich selber zu motivieren, noch mehr Freude am Beruf und an der Arbeit zu haben und dadurch Ihre Mitarbeiter mitzureißen.
5	Frage: Soll ich meine Geschäftspartner mitbringen? Oder ist es besser alleine zu kommen?	Antwort: Wenn Sie sich mit Ihren Partnern in der familiären Atmosphäre wohlfühlen (wir sind alle per Du), dann ist es sehr gut, wenn Sie gemeinsam teilnehmen. Denn dann können Sie in den Pausen bereits von der Grob- in die Feinplanung übergehen und geschäftsinterne Aufgaben verteilen. Dadurch sparen Sie viel Zeit.

Anmelden können Sie sich telefonisch, E-Mail oder per Post bei:

Hermann Bechter
Dipl. Mentaltrainer
Defreggerstr. 28
A-6845 Hohenems

Tel.: 0043 (0)5576 77737
E-Mail: mentalcoach@hbechter.at
Web: www.hbechter.at